



## Základní práva a povinnosti šéftrenérů

- 1) Šéftrenéry jmenuje a odvolává předsednictvo KLeM ČR.
- 2) Šéftrenér zajišťuje styk trenérů a modelářů jemu svěřených kategorií s předsednictvem KLeM ČR.
- 3) Zpracovává návrh na složení své komise, to znamená, navrhuje obsazení míst jednotlivých trenérů pro jemu svěřené kategorie, které pak jmenuje předsednictvo KLeM ČR.
- 4) Podle podkladů od jednotlivých trenérů zpracovává žebříčky jemu svěřených kategorií a předává je k centrální evidenci.
- 5) Ve spolupráci s trenéry projednává s možnými pořadateli MR jednotlivých jemu svěřených kategorií a dbá o to, aby pořadatelé předložili své žádosti o MR v předepsaných termínech.
- 6) Ve spolupráci s trenéry připravuje návrhy na změny pravidel národních kategorií a předává tyto změny členu předsednictva KLeM ČR, který je pověřen péčí o Sportovní řád.
- 7) Připravuje návrhy na případné změny mezinárodních pravidel a předkládá je členu předsednictva KLeM ČR, který je souhrnně zpracovává pro předložení na CIAM FAI.
- 8) Sleduje změny mezinárodních pravidel jemu svěřených kategorií a zajišťuje jejich překlady do češtiny pro zveřejnění na webové stránce KLeM ČR.
- 9) Na základě podkladů od trenérů připravuje návrh reprezentace pro svěřené kategorie a předkládá je ke schválení předsednictvem KLeM ČR.
- 10) Zajišťuje podklady pro přihlášky a výjezdy reprezentačních družstev na vrcholné soutěže (ME, MS) ve svých kategoriích a dohlíží na včasné vyúčtování akcí i předání výsledkových listin sekretariátu SMČR.
- 11) Ve spolupráci s trenéry zpracovává kritéria pro výběr reprezentačních týmů a pro limity výkonnostních stupňů a předkládá je ke schválení předsednictvu KLeM ČR.
- 12) Na základě požadavků trenérů zajišťuje prostřednictvím sekretariátu SMČR prostředky pro mimořádné materiální požadavky jednotlivých svěřených kategorií.
- 13) Zúčastňuje se významných akcí a mezinárodních soutěží ve svěřených kategoriích a v případě potřeby o nich informuje předsednictvo KLeM ČR.
- 14) Na základě požadavku předsednictva KLeM ČR zpracovává souhrnné zprávy o stavu a rozvoji jemu svěřených kategorií.

## Základní práva a povinnosti trenérů

- 1) Trenéry jmenuje a odvolává předsednictvo KLeM ČR. Přihlíží přitom k návrhu příslušného šéftrenéra.
- 2) Trenér musí mít praktické zkušenosti a znalost pravidel ve svěřené kategorii aby mohl poradit a byl schopen usměrňovat, spolu s šéftrenérem, její další rozvoj.
- 3) Trenér musí být průběžně a trvale ve styku s aktivními modeláři své kategorie a musí mít přehled o výkonnosti svěřených závodníků a jejich potřebách.
- 4) Zúčastňuje se pokud možno všech důležitých akcí svěřené kategorie a v případě potřeby referuje o těchto akcích šéftrenérovi.
- 5) Zpracovává a průběžně vede adresář všech aktivních modelářů ve svěřené kategorii a vede si záznamy o jejich výkonech na soutěžích.
- 6) Zpracovává pro šéftrenéra podklady pro stanovení reprezentačních kritérií, pro limity výkonnostních stupňů, pro výběr reprezentačního družstva, pro návrhy na změny pravidel a pro případné materiální potřeby svěřené kategorie.
- 7) Sestavuje žebříček pro svou kategorii(e) a předává jej šéftrenérovi
- 8) Je ve styku s pořadateli soutěží a zajišťuje výběr pořadatele, který pak podává žádost o pořádání MR pro svěřenou kategorii v předepsaném termínu.