

VNITŘNÍ USTANOVENÍ KLeM ČR



platí od r. 2014

Tímto vydáním se ruší předcházející Vnitřní ustanovení platné od r. 2010

Obsah

1. KLUB LETECKÝCH MODELÁŘŮ ČESKÉ REPUBLIKY	2
2. PŘEDSEDNICTVO KLeM ČR	2
3. JEDNÁNÍ PŘEDSEDNICTVA KLeM ČR	3
4. PŘEDSEDA A ČLENOVÉ PŘEDSEDNICTVA	3
5. ODBORNÉ KOMISE	3
6. ROZDĚLOVNÍK ZASÍLÁNÍ DOKUMENTŮ A INFORMACÍ	4
7. POVINNOSTI ŠÉFTRENÉRŮ A TRENÉRŮ ODBORNÝCH KOMISÍ	4
8. ADRESÁŘ FUNKCIONÁŘŮ	5

1. Klub leteckých modelářů České republiky

- 1.1. KLeM ČR je součástí SMČR a sdružuje, metodicky řídí a organizuje veškerou činnost zájemců o letecké modelářství organizovaných v SMČR dle stanov a pokynů SMČR.
- 1.2. Nejvyšším orgánem leteckomodelářské odbornosti je republiková konference. Způsob jejího svolávání a jednání určují stanovy SMČR.

2. Předsednictvo KLeM ČR

- 2.1. Je výkonným řídicím orgánem odbornosti. Rozhoduje o všech odborných otázkách v souladu s úkoly danými konferencí a předsednictvem SMČR a konferencí KLeM ČR.
- 2.2. Předsednictvo KLeM ČR, jeho předsedu a místopředsedu volí konference KLeM ČR. Počet členů předsednictva včetně předsedy musí být lichý.
- 2.3. Předsednictvo je v případě nutnosti doplnění svého složení oprávněno kooptovat nového člena v souladu se stanovami SMČR.

2.2 Předsednictvo KLeM ČR je povinno:

- 2.2.1. Řídit se při své práci usnesením konference SMČR a předsednictva SMČR
- 2.2.2. Řídit se při své práci usnesením konference KLeM ČR
- 2.2.3. Přenášet informace na jednotlivé kluby leteckých modelářů
- 2.2.4. Respektovat požadavky a doporučení CIAM FAI
- 2.2.5. Vyřizovat agendu CIAM FAI, kterou mu postoupí předsednictvo SMČR
- 2.2.6. Spolupodílet se na naplňování programů MŠMT ČR a uvádět je do souladu s činností KLeM ČR

2.3. Předsednictvo KLeM ČR je oprávněno:

- 2.3.1. Podle potřeby zřizovat a rušit odborné komise, jmenovat a odvolávat jejich předsedy (šéftrenéry), trenéry a ostatní členy komisí.
- 2.3.2. Každý rok zpracovávat Kalendář soutěží ČR.
- 2.3.3. Kontrolovat organizaci soutěží uvedených v Kalendáři soutěží ČR.
- 2.3.4. Všechny organizační pokyny pro svoji činnost zveřejňovat na webových stránkách Svazu modelářů.
- 2.3.5. Uveřejňovat zápisy z jednání na webových stránkách SMČR
- 2.3.6. Vydávat stavební a soutěžní pravidla platná na území ČR
- 2.3.7. Navrhovat uspořádání mistrovství ČR v jednotlivých kategoriích leteckých modelů, mistrovství ČR žáků a soutěží na celorepublikové, nebo oblastní úrovni pro dané kategorie
- 2.3.8. Schvalovat složení jury pro mistrovství republiky
- 2.3.9. Jmenovat rozhodčí - lektory
- 2.3.10. Organizovat školení rozhodčích a potvrzovat dosaženou úroveň jejich znalostí
- 2.3.11. Vést a zveřejňovat evidenci rozhodčích (především jako elektronickou databázi)
- 2.3.12. Udržovat aktuální originální anglickou i českou verzi Sportovního řádu FAI pro letecké modeláře
- 2.3.13. Evidovat výkonnostní stupně a stanovit zásady pro jejich dosažení
- 2.3.14. Schvalovat a evidovat rekordy ČR
- 2.3.15. Odsouhlasit předložené návrhy na kritéria pro výběr reprezentantů a schvalovat návrhy širších reprezentačních družstev.
- 2.3.16. Odsouhlasit předložené zpracované žebříčky jednotlivých kategorií za uplynulé období.

2.4. Předsednictvo KLeM ČR navrhuje předsednictvu SMČR ke schválení:

- 2.4.1. Členy (technické experty) do odborných subkomisí CIAM FAI
- 2.4.2. Rozhodčí na listinu mezinárodních rozhodčích CIAM FAI
- 2.4.3. Starty reprezentačních družstev na jednotlivých mistrovstvích Evropy a světa
- 2.4.4. Složení užších reprezentačních družstev včetně jejich vedoucích, trenérů a dalších členů výpravy
- 2.4.5. Žádosti o přidělení organizace mezinárodních soutěží, mistrovství Evropy a mistrovství světa pro ČR
- 2.4.6. Složení jury na všechny mezinárodní soutěže konané na území ČR
- 2.4.7. Návrhy na úpravy Sportovního řádu FAI
- 2.4.8. Návrhy na schválení světových rekordů
- 2.4.9. Návrhy na udělení vyznamenání FAI
- 2.4.10. Navrhovat složení jury a rozhodčí pro mistrovství světa a mistrovství Evropy konané na území ČR
- 2.4.11. Vyjádření k návrhům zahraničních modelářských organizací, které navrhují rozhodčí z ČR k výkonu funkce (člen jury, rozhodčí, bodovač apod.) na mezinárodní soutěži, na ME a MS v zahraničí

3. Jednání předsednictva KLeM ČR

- 3.1. Schůzi předsednictva svolává jeho předseda ve spolupráci s tajemníkem SMČR. Schůze se koná nejméně 4x ročně podle plánu činnosti.
- 3.2. Program schůze je určen ročním plánem činnosti. Předseda nebo tajemník jej mohou podle potřeby rozšířit o další body. Pozvánku na schůzi s uvedeným programem rozešle tajemník členům předsednictva, příp. dalším pozvaným, nejméně 10 dní před jejím konáním. K pozvánce budou přiloženy písemné podklady k jednání připravené příslušnými členy předsednictva nebo předsedy odborných komisí.
- 3.3. Na schůzi předsednictva jsou zváni všichni členové včetně předsedy SMČR a tajemníka SMČR. Podle rozhodnutí předsedy mohou být dále přizváni na jednání předsedové komisí, případně další hosté.
- 3.4. Schůze předsednictva je schopna se usnášet, je-li přítomen nadpoloviční počet členů. O návrzích se hlasuje veřejně. Návrh je přijat, je-li pro jeho schválení nadpoloviční většina přítomných členů.
- 3.5. Ve výjimečných případech předsednictvo může přijímat usnesení, nebo rozhodnutí také korespondenčním způsobem. Materiál ke schválení rozesílá členům předsednictva předseda KLeM ČR. Materiál, o němž se hlasuje, musí umožnit odpověď (hlasování) pouze ve smyslu „ano“ nebo „ne“. Členové předsednictva zašlou svoje stanovisko písemně, nebo E - mailem v určené lhůtě (pokud není určeno jinak, pak do 14 dnů) po obdržení požadavku na hlasování všem členům předsednictva KLeM ČR.
- 3.6. Usnesení nebo rozhodnutí předložené podle bodu č. 3.5. je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina členů předsednictva. Nezaslání stanoviska se považuje za absenci při hlasování.
- 3.7. O výsledku korespondenčního hlasování informuje předseda KLeM ČR členy předsednictva KLeM ČR a předsedu SMČR. Výsledek tohoto hlasování se uvede do zápisu příští schůze předsednictva, v případě potřeby se vyhotoví samostatný zápis.
- 3.8. Zápis o jednání předsednictva rozesílá předseda KLeM ČR (nebo jím pověřený člen předsednictva) všem členům předsednictva, tajemníkovi SMČR, případně dalším zúčastněným osobám nejdéle do 14 dnů po schůzi.
- 3.9. Nezbytné náklady spojené s činností členů předsednictva (cestovné, stravné, náklady na spoje apod.) se hradí z prostředků SMČR podle platných předpisů.

4. Předseda a členové předsednictva

- 4.1. Předseda řídí činnost předsednictva, zastupuje KLeM ČR v předsednictvu SMČR a navenek.
- 4.2. Členové předsednictva zodpovídají za činnost ve svěřeném úseku. Předkládají předsednictvu návrhy (zpravidla písemné) na řešení otázek, případně návrhy na usnesení.
- 4.3. Členové předsednictva jsou při své práci vázáni přijatým usnesením bez ohledu na to, jak o něm sami hlasovali.

5. Odborné komise

- 5.1. Předsednictvo KLeM ČR po konání konference ustavuje odborné komise za účelem poradní, výchovné nebo organizační činnosti v otázkách sportovních, technických nebo organizačních.
- 5.2. Výsledkem činnosti komise jsou návrhy, které předkládá její předseda (šéftrenér) písemně předsednictvu KLeM ČR. Svá doporučení přijímá komise většinou hlasů. Teprve po schválení předsednictvem nabývají tyto návrhy oficiální platnost.
- 5.3. Do působnosti komise patří komplexní rozvoj svěřené kategorie, resp. oblasti. Jedná se zejména o pravidla FAI, pravidla ČR, žebříčky, reprezentační činnost a pod.
- 5.4. Předsednictvo jmenuje nebo potvrzuje pro další volební období předsedu odborné komise (šéftrenéra) a také jmenuje, nebo odvolává trenéry jednotlivých kategorií a ostatní členy komise podle potřeby.
- 5.5. Předseda komise (šéftrenér) řídí práci celé komise a zodpovídá za ni. Je odborným garantem příslušné části Sportovního řádu FAI a příslušné části Sportovního řádu ČR. Předkládá předsednictvu KLeM ČR návrhy na změny a úpravy pravidel, návrhy na nová pravidla a návrhy na zrušení zastaralých pravidel. Ve Sportovním řádu ČR podává také návrhy na převedení pravidel z prozatímní části do oficiální části.

- 5.6 Členové komisí pracují jako trenéři jednotlivých kategorií, nebo jako experti pro zvolenou oblast.
- 5.7 Předsedové komisí jsou zváni podle potřeby - zpravidla 1x ročně - na schůzi předsednictva. Dále budou pozváni kdykoliv o to požádají předsedu KLeM ČR. Předsedové komisí se zúčastňují schůze s hlasem poradním.
- 5.8 Nezbytné náklady spojené s činností členů komisí (cestovné, stravné, náklady na spoje apod.) se hradí z prostředků SMČR podle platných předpisů pokud na toto budou finanční prostředky v rozpočtu KLeM ČR.

6. Rozdělovník zasílání dokumentů a informací

6.1. Zápis ze schůze předsednictva KLeM ČR:

Zápis obdrží členové předsednictva KLeM ČR, předseda SMČR a bude zveřejněn na webových stránkách KLeM ČR

6.2. Kalendář soutěží KLeM ČR:

členové předsednictva KLeM ČR
členové odborných komisí KLeM ČR
předseda Svazu modelářů ČR
místopředseda Svazu modelářů ČR
předsedové letecko-modelářských klubů
bude k dispozici na webové stránce KLeM ČR

6.3. Sportovní řád FAI:

Oficiální verze je k dispozici na webové stránce FAI:

<http://www.fai.org/aeromodelling/documents/sc4>

České překlady jednotlivých částí jsou na webových stránkách KLeM ČR:

<http://www.svazmodelaru.cz/odbornosti/klem/Pravidla/Pravidla.htm>

6.4. Sportovní řád ČR:

Oficiální verze je k dispozici na webové stránce KLeM ČR:

<http://www.svazmodelaru.cz/odbornosti/klem/Pravidla/Pravidla.htm>

7. Povinnosti šéftrenérů a trenérů odborných komisí

7.1 Základní práva a povinnosti šéftrenérů

Šéftrenéry jmenuje a odvolává předsednictvo KLeM ČR.

Šéftrenér zajišťuje styk trenérů a modelářů jemu svěřených kategorií s předsednictvem KLeM ČR.

Zpracovává návrh na složení své komise, to znamená, navrhuje obsazení míst jednotlivých trenérů pro jemu svěřené kategorie, které pak jmenuje předsednictvo KLeM ČR.

Podle podkladů od jednotlivých trenérů zpracovává žebříčky jemu svěřených kategorií a předává je k centrální evidenci.

Ve spolupráci s trenéry projednává s možnými pořadateli MR jednotlivých jemu svěřených kategorií a dbá o to, aby pořadatelé předložili své žádosti o MR v předepsaných termínech.

Ve spolupráci s trenéry připravuje návrhy na změny pravidel národních kategorií a předává tyto změny členu předsednictva KLeM ČR, který je pověřen péčí o Sportovní řád.

Připravuje návrhy na případné změny mezinárodních pravidel a předkládá je členu předsednictva KLeM ČR, který je souhrnně zpracovává pro předložení na CIAM FAI.

Sleduje změny mezinárodních pravidel jemu svěřených kategorií a zajišťuje jejich překlady do češtiny pro zveřejnění na webové stránce KLeM ČR.

Na základě podkladů od trenérů připravuje návrh reprezentace pro svěřené kategorie a předkládá je ke schválení předsednictvem KLeM ČR.

Zajišťuje podklady pro přihlášky a výjezdy reprezentačních družstev na vrcholné soutěže (ME, MS) ve svých kategoriích a dohlíží na včasné vyúčtování akcí i předání výsledkových listin sekretariátu SMČR.

Ve spolupráci s trenéry zpracovává kritéria pro výběr reprezentačních týmů a pro limity výkonnostních stupňů a předkládá je ke schválení předsednictvu KLeM ČR.

Na základě požadavků trenérů zajišťuje prostřednictvím sekretariátu SMČR prostředky pro mimořádné materiální požadavky jednotlivých svěřených kategorií.

Zúčastňuje se významných akcí a mezinárodních soutěží ve svěřených kategoriích a v případě potřeby o nich informuje předsednictvo KLeM ČR.

Na základě požadavku předsednictva KLeM ČR zpracovává souhrnné zprávy o stavu a rozvoji jemu svěřených kategorií.

7.2. Základní práva a povinnosti trenérů

Trenéry jmenuje a odvolává předsednictvo KLeM ČR. Přihlíží přitom k návrhu příslušného šéftrenéra.

Trenér musí mít praktické zkušenosti a znalost pravidel ve svěřené kategorii aby mohl poradit a byl schopen usměrňovat, spolu s šéftrenérem, její další rozvoj.

Trenér musí být průběžně a trvale ve styku s aktivními modeláři své kategorie a musí mít přehled o výkonnosti svěřených závodníků a jejich potřebách.

Zúčastňuje se pokud možno všech důležitých akcí svěřené kategorie a v případě potřeby referuje o těchto akcích šéftrenérovi.

Zpracovává a průběžně vede adresář všech aktivních modelářů ve svěřené kategorii a vede si záznamy o jejich výkonech na soutěžích.

Zpracovává pro šéftrenéra podklady pro stanovení reprezentačních kritérií, pro limity výkonnostních stupňů, pro výběr reprezentačního družstva, pro návrhy na změny pravidel a pro případné materiální potřeby svěřené kategorie.

Sestavuje žebříček pro svou kategorii(e) a předává jej šéftrenérovi

Je ve styku s pořadatelem soutěží a zajišťuje výběr pořadatele, který pak podává žádost o pořádání MR pro svěřenou kategorii v předepsaném termínu.

8. Adresář funkcionářů

Jeho aktualizace se provádí průběžně. Je umístěn na webových stránkách KLeM ČR

Má tento obsah:

Předseda SMČR

Místopředseda SMČR

Kontrolní a revizní komise SMČR

Sekretariát SMČR

Zástupci Svazu modelářů ČR v CIAM FAI

Zástupci v odborných subkomisích CIAM FAI z České republiky

Předsednictvo KLeM ČR

Odborné komise KLeM ČR

Mezinárodní rozhodčí KLeM ČR

Rozhodčí - lektoři