

Postup při vyplňování formuláře

Inteligentní formulář – www.justice.cz návratový kód formuláře GXPD-1X0-8Q59P

Úvodní obrazovka

Vyberte požadovaný typ návrhu

v případě zápisu nového spolku	v případě změny údajů u již existujícího spolku
prvozápis → požadovaná právní forma → POBOČNÝ spolek	změna zapisovaných údajů → IČ existující právnické osoby

vytvořit návrh

V pravé části úvodní obrazovky je část **Návratový kód** - ta slouží k případnému pozdějšímu **návratu k rozpracovanému návrhu., např G1P4 XXXXXX**

Zápis - druhá obrazovka

POZOR: v horní části je uveden tzv. **návratový kód formuláře**, ten si zapište pro případ, že by bylo potřeba se **vrátit k rozpracovanému formuláři později** (viz poznámka výše k úvodní straně)

Prvozápis	Návrh změny
→ z nabídky vybrat příslušný rejstříkový soud	ve formuláři jsou automaticky načteny zapsané údaje, pro jejich změnu
→ kliknout na pole vyplnit předmětnou část (<i>obsahuje vyplňované položky</i>)	vyberete dle postupu pro prvozápis upravovanou část

Předmětná část

Vyplňují se pouze ty údaje, které jsou navrhovány k zápisu (všechny povinné nebo měněné údaje), ostatní se nevyplňují (např. není-li zřízena rozhodčí komise, údaje o ní se nevyplňují).

poznámka: téměř u všech údajů je v pravé části možnost vyplnit pole „zapsat ke dni“; vyplňuje se pouze ve výjimečných případech, kdy má k zápisu dojít v jiný den, než je podáván návrh

Zapísovaný údaj	Postup	Poznámka
systém orgánů	vybrat, zda je statutární orgán kolektivní (např. výbor) nebo individuální (např. předseda)	POZOR: nesplést si výkonný a statutární orgán; statutární orgán je ten, kdo jménem klubu jedná a podpisuje za něj, u většiny klubů to bude předseda, tedy klub bude mít statutární orgán individuální; to platí i v případě, kdy jménem klubu mohou ze stanov jednat dvě oprávněné osoby např. předseda a tajemník
název	vyplnit název zapisovaného spolku nebo změnu názvu existujícího spolku	nezapomenout, že součástí názvu je i text „modelářský klub p.s.“
sídlo	zadat ulici, č.p. nebo č.o. a obec - DOHLEDAT →kliknout na nabídku dohledané adresy → uložit	systém sám nabídne dohledanou adresu
účely spolku	kliknout na pole přidat → do pole vypsát činnost, která je dle stanov účelem spolku organizování, podpora a provozování amatérského modelářského sportu → uložit	je-li ve stanovách více takových činností (ve většině případů tomu tak je) opakovat tak dlouho, dokud nebudou vypsány všechny účely organizování, podpora a provozování amatérského modelářského sportu
předmět vedlejší hospodářské činnosti	postup vyplnění je shodný jako u účelu spolku	vyplňuje se tehdy, pokud spolek provozuje hospodářskou činnost na základě živnostenského oprávnění (uvede se tedy např. hostinská činnost)
název nejvyššího orgánu	vyplní se označení nejvyššího orgánu dle stanov spolku, např. členská schůze → uložit	
statutární orgán	přidat fyzickou osobu → vyplnit údaje : jméno (u vdaných žen také rodné příjmení), bydliště, r.č. atd. a označení jeho funkce dle stanov (předseda, prezident apod.) → uložit	může-li jednat přímo ze stanov více osob, např. i tajemník, postupuje se stejně jako u předsedy; POZOR: může-li někdo jednat na základě pověření , již není statutárním orgánem a zde se neuvádí
počet členů statutárního orgánu	je-li statutárním orgánem předseda / prezident vyplní se 1	
způsob jednání	uvede se, jakým způsobem statutární orgán jedná jménem model. klubu tak, jak je tento způsob uveden ve stanovách	
kontrolní komise a revizní komise	vyplňuje se pouze v případě, kdy jsou tyto komise stanovami zřízeny	postup vyplnění shodný jako u statutárního orgánu
pobočné spolky	přidat tuzemskou právnickou osobu → vyplnit údaje (název, sídlo) → uložit	ICO SMČR je 00539350

ULOŽIT

opět úvodní obrazovka

→ kliknout na pole vyplnit závěrečnou část

Údaj	Postup / poznámka
navrhovatel: seznam navrhovatelů	přidat fyzickou nebo právnickou osobu, podle toho, kdo je navrhovatel v případě změny údajů již existujícího spolku je navrhovatelem vždy pouze tento spolek, tj. v takovém případě vybrat právnickou osobu → vyplnit údaje → uložit je-li více navrhovatelů (při založení nového spolku) pak se postup opakuje
datum provedení zápisu	zvolit variantu : „Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.“
tento návrh podává za navrhovatele	vyplňuje se u právnické osoby a uvádí se zde osoba, která za ní jedná + označí se oprávnění např. předseda – statutární orgán Zde se musí vyplnit MIROSLAV NAVRÁTIL, předseda
tento návrh podává zástupce navrhovatele	vyplňuje se pouze tehdy, pokud návrh podává zástupce na základě plné moci, např. advokát
přílohy	přidat údaj → vypsát všechny doklady, které se k návrhu přikládají

ULOŽIT

opět úvodní obrazovka

→ pole „náhled“ slouží pro kontrolu vyplnění údajů

→ pole „generovat podání“ vytvoří již konečný návrh, a to buď pro elektronické podání (pozor tento způsob vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis) nebo pro podání v listinné podobě